

معطيات حول الإلتزام بالنشر التلقائي للمعلومة

الهيكل: المعهد الأعلى للمحاماة.

موقع الواب: [www.ispavocat.tn](http://www.ispavocat.tn)

العدد الرتبي	المعلومة	نشرت	لم تنشر	لم تحين	ملاحظات
01	السياسة و البرامج التي تهم العموم.	X			نشرت على موقع التواصل الإجتماعي للمعهد بالتقرير السنوي لسنة 2017
02	قائمة مفصلة في الخدمات التي يسديها للعموم.		X		
03	الشهادات التي يسلمها للمواطن و الوثائق الضرورية للحصول عليها و الشروط و الآجال و الأطراف و المراحل المتعلقة بإسداؤها.	X			
04	الإطار القانوني المنظم لنشاط الهيكل.	X			
05	المهام الموكولة إليه.	X			
06	تنظيمه الهيكلي.	X			
07	عنوانه و مقراته الفرعية.	X			نشرت على موقع التواصل الإجتماعي للمعهد بالتقرير السنوي لسنة 2017

			X	كيفية الوصول إليها.	08
		X		المعلومات المتعلقة بالبرامج و الإنجازات ذات الصلة بنشاطه.	10
نشرت على موقع التواصل الاجتماعي للمعهد بالتقرير السنوي لسنة 2017		X		قائمة إسمية في المكلفين بالإنجاز إلى المعلومة تتضمن البيانات التالية : الإسم و اللقب ،الرتبة، الخطة الوظيفية، البريد الإلكتروني، المهني،الهاتف و الفاكس.	11
			X	قائمة الوثائق المتوفرة لديه إلكترونيا أو ورقيا و المرتبطة بالخدمات التي يسديها الهيكل.	12
		X		شروط منح التراخيص التي يسديها الهيكل.	13
		X		الصفقات العمومية المبرمجة و المصادق عليها و نتائج تنفيذها.	14
		X		تقارير هيئات الرقابة طبقا للمعايير المهنية الدولية.	15
		X		الإتفاقيات التي تعترزم الدولة الإنضمام أو المصادقة عليها.	16
		X		المعلومات الإحصائية و الإقتصادية و الإجتماعية بما في ذلك النتائج و تقارير المسوحات الإحصائية طبق مقتضيات قانون الإحصاء.	17
		X		المعلومات المتعلقة بالمالية العمومية خاصة المتعلقة بالميزانية.	18
		X		معطيات متعلقة بالمديونية العمومية و الحسابات الوطنية و كيفية توزيع النفقات و أهم مؤشرات المالية.	19
		X		المعلومات المتوفرة حول البرامج و الخدمات الإجتماعية .	20

		X		الإطار القانوني و الترتيبي المنظم للنفاز إلى المعلومة.	21
		x		دليل الإجراءات المتعلقة بالنفاز إلى المعلومة و الحصول عليها.	22
			X	المطبوعات المتعلقة بمطالب النفاز و إجراءات التظلم.	23
نشرت على موقع التواصل الإجتماعي للمعهد بالتقرير السنوي لسنة 2017			x	نشر تقارير الهيكل حول النفاز إلى المعلومة.	24

معطيات حول الهيكل و المكلف بالنفاد و نائبه

المكلف بالنفاد إلى المعلومة						الهيكل	
الفاكس	الهاتف	البريد الإلكتروني	الخطة الوظيفية	الرتبة	الإسم و اللقب	موقع الواب	العنوان الإجتماعي
71.957.137	40.610.088 24.087.029 71.957.250 71.957.188	<a href="mailto:mounirartimi@gmail.com">mounirartimi@gmail.com</a> <a href="mailto:mounira.ratimi@ispavocat.tn">mounira.ratimi@ispavocat.tn</a>		متصرفة في الوثائق و الأرشيف	منيرة رتيمي	<a href="http://www.ispavocat.tn">www.ispavocat.tn</a>	13 نهج العربي الكبادي العمران 1005 تونس
نائب المكلف بالنفاد إلى المعلومة							
الفاكس	الهاتف	البريد الإلكتروني	الخطة الوظيفية	الرتبة	الإسم و اللقب		
71.957.137	98.945.123 58.306.388 71.957.250 71.957.188	<a href="mailto:Maamri.rachida@ispavpcat.tn">Maamri.rachida@ispavpcat.tn</a>		واضع برامج	رشيدة معمري		

معطيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على الهيكل

الصورة المطلوبة للنفاذ إلى المعلومة			طالب المعلومة		طريقة ورود المطلب		عدد المطلب	
مقتطفات من المعلومة	نسخة إلكترونية	نسخة ورقية	على عين المكان	شخص معنوي(2)	شخص طبيعي(1)	البريد الإلكتروني		مكتب الضبط
شهادة حضور بالعربية		X			X		X	01
شهادة حضور بالفرنسية		X			X			02
بطاقة كشف أعداد نتائج المناظرة		X			X			03
إسترخاص لإجراء إختبار		X			X		x	04
الرجوع للدراسة بالمعهد		x			X		x	05
رسالة دعم					X			06
التمتع بمنحة جامعية					X			07
التمتع بسكن جامعي					x			08
الموافاة بالبرمجة السنوية للنفقات		X		x			X	09
شهادة نجاح		X			X		X	10
إجراء إختبار المناظرة باللغة الفرنسية		X			X		x	11
الحصول على شهادة الحمامة		X			X		x	12

إسترخاص للقيام بزيارة ميدانية		X			x			13
عريضة في حق شخص طبيعي		X		X				14
إعلام بعدم خلاص المبيت الجامعي		X		X				15
حول مكاسب المؤسسة		x		x				16
طلب بطاقة أعداد لغير الناجحين في المناظرة الوطنية للدخول إلى مراحل تكوين المحامين بالمعهد		x			x		x	17
								18
								19
								20

معطيات حول الردود على مطالب النفاذ إلى المعلومة

عدد المطلب	طبيعة المعلومة المطلوب النفاذ إليها	مطلب تمت الإجابة عليه بالقبول	مطلب تمت الإجابة عليه بالرفض	سبب الرفض	مطلب تظلم لدى رئيس الهيكل	سبب التظلم (3)	الرد على مطلب التظلم
01	بطاقة كشف أعداد المناظرة	x					
02	مطلب المشاركة في مناظرة الدخول للمعهد		X	تجاوز السن القانونية			
03	مطلب المشاركة في مناظرة الدخول للمعهد		X	عدم إستكمال وثائق الملف			
04	مطلب المشاركة في مناظرة الدخول للمعهد	x					
05	مطلب العودة للدراسة		x	تجاوز السن القانونية			
06	رفض مطلب المشاركة في مناظرة الدخول للمعهد		x	مطلب ورد خارج آجال المناظرة			
07	رفض مطلب المشاركة في مناظرة الدخول للمعهد		x	الشهادة العلمية غير مطلوبة			
08	مطلب في شهادة حضور		x	بعد التخرج من			

			المعهد				
09	دعوى رفض مطلب المشاركة في مناظرة الدخول للمعهد						
	الشهادة العلمية غير مطلوبة	رفض المطلب	x				
10	دعوى رفض مطلب المشاركة في مناظرة الدخول للمعهد						
	مطلب ورد خارج آجال المناظرة	رفض المطلب	x				
11	دعوى رفض مطلب المشاركة في مناظرة الدخول للمعهد						
	تجاوز السن القانونية للمشاركة في المناظرة	رفض المطلب	x				
12	مطلب في تغيير موضوع مذكرة البحث					x	
13	مطلب في الحصول على بطاقة دارس					x	
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							



معطيات عامة حول الإجراءات المتخذة لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

الإقتراحات و التوصيات	الإجراءات المتخذة في مجال التصرف في الوثائق و الأرشيف	معطيات حول الدورات التكوينية المتعلقة بتكريس حق النفاذ للمعلومة	ملخص لخطة العمل التي تم إعدادها و مدى تقدم إنجازها
<p>- تشريك المكلف بالنفاذ إلى المعلومة و نائبه في الدورات التكوينية التي تقوم بها هيئة النفاذ لمزيد إكتساب الخبرة .</p>	<p>- تطبيق إجراءات التصرف في الوثائق و الأرشيف. - تطبيق قواعد حفظ الوثائق الخصوصية و الوثائق المشتركة. - تطبيق نظام التصرف في الوثائق و الأرشيف.</p>	<p>- وقعت مشاركة المكلف بالنفاذ إلى المعلومة و نائبه مرة واحدة في اليوم الدراسي المنظم من قبل وزارة العدل حول النفاذ إلى المعلومة يوم 05 أكتوبر 2018.</p>	<p>- وقع تطبيق قواعد و إجراءات حق النفاذ للمعلومة لكن لازالت في طورها الأول .</p>

## أنموذج خطة العمل لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

إجراءات تصحيحية	تقدم الإنجاز	الميزانية	رزمة التنفيذ		درجة الأولوية	المتدخلون	المسؤول	الأنشطة	الأهداف
			تاريخ البداية	تاريخ الإنهاء					
			10 أيام بعد ورود المطالب على أقصى تقدير		حولة أهمية المعلومة المراد النفاذ إليها	مكتب الضبط	المكلف بالنفاذ	وضع دليل إجراءات عملي حول مسار تلقي مطالب النفاذ و الرد عليها	1.وضع نظام ناجع لتلقي مطالب النفاذ و الرد عليها.
								إحداث لجنة إستشارية حول الحق في النفاذ إلى المعلومة	
								إصدار منشور داخلي لحث المصالح الإدارية على تسهيل مهمة المكلف بالنفاذ	
								تنظيم دورة تكوينية لفائدة الإطارات المركزية و الجهوية .	2.إعداد مخطط تكويني حول النفاذ إلى

									المعلومة
								تنظيم يوم تحسيبي حول النفاز إلى المعلومة.	3.تحسيس مختلف الإطارات الإدارية حول قانون النفاز إلى المعلومة
						بعض إطارات المعهد	المسؤول عن مصلحة الإعلامية	تنظيم جلسات عمل حول تطوير و تحيين موقع الواب بالتنسيق مع إدارة الإعلامية	4.إعداد إجراءات و آجال لتطوير و تحيين موقع الواب في ما يتعلق بواجب النشر التلقائي
								ضبط آجال لإنجاز موقع الواب الخاص بالهيكل في صورة عدم توفره	5.إعداد موقع واب خاص بالهيكل في صورة عدم

									توفره
							المتصرف في الوثائق و الأرشيف	ضبط أساليب و آليات تنظيم الأرشيف و تصنيف الوثائق الإدارية	6.وضع إجراءات في مجال التصرف في الوثائق و الأرشيف